

คู่มือการดำเนินการ
ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
บุคลากรและเจ้าหน้าที่
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

คณะกรรมการจริยธรรม
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการประกอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทางภาครัฐภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานงานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางทางเว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ได้ทบทวนคู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรและเจ้าหน้าที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะเป็นประโยชน์สำหรับส่วนงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการจริยธรรม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม จากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม บุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ทุกระดับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยการร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการ ที่วางไว้สู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารของส่วนงานในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก นำสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย(CPI : Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากเว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ประกอบด้วยเว็บไซต์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ 1.เขียนคำร้อง ตาม Template และ 2.สามารถร้องเรียนผ่าน Google Form กับคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 38 ที่กำหนดว่า” เมื่อส่วนใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนงานด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจของส่วนงานนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา 37 และมาตรา 41 “ในกรณีที่มีส่วนได้รับคำร้องเรียนเสนอแนะสื่อความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติอุปสรรคความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นๆใดจากบุคคลใดโดยมีข้อมูลสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป”และเปรียบสำนักรายการรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวจึงทุก พ.ศ.2552 และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2557 ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล(Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนจึงเป็นเรื่องที่คณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดเป็นรูปธรรมมีมาตรฐานการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนแจ้งเบาะแสบูรณาการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญภายใต้การอธิบายระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์คือการป้องกันการส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพรวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงการเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

บทที่ 2

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ

2.1 ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตสำหรับบุคลากรผู้รับผิดชอบของ คณะกรรมการจริยธรรม ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช โดยผ่านทางช่องทางคือเว็บไซต์ส่วน รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น คณะกรรมการจริยธรรม ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรี รัช

2.2 บทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช มีบทบาทหน้าที่ในการ ดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆใน การต่อต้านการทุจริตในวิทยาลัยรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ เสนอแนะแก่ผู้บริหารเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงานรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของส่วนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ประสาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนงานในการกำกับดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงานดำเนินการกับข้อ ของเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรในส่วนงานคุ้มครอง จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงานและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอ ผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

2.3 คำจำกัดความ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

ผู้บริหาร หมายถึง ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆเพื่อให้เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไข/หรือเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ รัฐที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบเพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดผ่านช่องทางเว็บไซต์รับแจ้งของหน่วยงาน สามารถ

ดำเนินการได้ 2 วิธี คือ 1.เขียนคำร้อง ตาม Template และ 2.สามารถร้องเรียนผ่าน Google Form กับคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช โดยรับแจ้ง/เบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ที่คณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช การร้องเรียนกระทำผิดวินัยทุจริตหมายถึงการร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช กระทำความผิดทางวินัยโดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ทั้งนี้อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันไม่ชอบด้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีสิทธิเสนอคำร้องเรียนแจ้งเบาะแสต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบ

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

หน่วยงานดำเนินการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการแก้ไขกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบนั้นๆ

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุปเพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ชัดเจน

บทกำหนดโทษ หมายถึง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อบังคับระเบียบประกาศคำสั่งหรือนโยบายของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

2.4 ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
1)การบริหารจัดการ	การที่ส่วนงานดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรมโดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคมภาระต่อประชาชนคุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการและประโยชน์ระยะยาวของวิทยาลัย	1.การบริหารทั่วไปและงบประมาณร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหารบุคลากรของส่วนงานที่มีพฤติกรรมสอนในทางไม่สุจริตหลายประการ 2.การบริหารงานพัสดุร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมสอนในทางไม่โปร่งใสหลายประการ 3.การบริหารงานบุคคลร้องเรียน

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
		โดยกล่าวหาว่าผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งการเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายไม่ชอบธรรมฯลฯ
2) จริยธรรมและวินัยบุคลากร	กฎระเบียบต่างๆที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นการครอบคลุมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยกำหนดให้บุคลากรวางตัวให้เหมาะสมตามข้อบังคับของวิทยาลัยว่าด้วยประมวลจริยธรรมพุทธศักราช 2555	เช่นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศของวิทยาลัยเรื่องวินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2543 และข้อบังคับวิทยาลัยว่าด้วยประมวลจริยธรรมพุทธศักราช 2555
3) การเงินและทรัพย์สิน พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของบุคลากรมีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาที่กำหนดและบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาและนอกเวลาที่กำหนดเป็นในทางมิชอบหรือมีการทุจริตเป็นในทาง	1.ค่าตอบแทนเวลาปฏิบัติงาน 2.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด 3.ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วย 4.การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบหรือแผนงานโครงการหรือไม่
4) ขัดแย้งกับบุคลากรส่วนงานของวิทยาลัยฯ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของส่วนงานร้องเรียนบุคลากรหรือส่วนงานเกี่ยวกับการกระทำใดๆที่มีผลก่อให้เกิดความ	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริตประพฤตินิชอบ

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
	เสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียนหรือส่วนงานในสังกัดวิทยาลัย	
5) การบริหารจัดการด้านวิชาการ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาการขอตำแหน่งทางวิชาการของวิทยาลัย	เช่นการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคลากรของวิทยาลัยประเภทอาจารย์

2.5 หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.5.1 รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.5.2 ผู้ร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

1) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสชัดเจน

2) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

3) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

2.5.3 ข้อร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.4 เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดวิทยาลัย

2.5.5 เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงสืบสวนสอบสวนให้ยุติเรื่องหรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

2.5.6 ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

1 คำร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสที่เป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

2 คำร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

3 เรื่องร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

โดยตรงหรือองค์การอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเว้นแต่คำร้องจะระบุว่าส่วนงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้าทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

4 คำร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

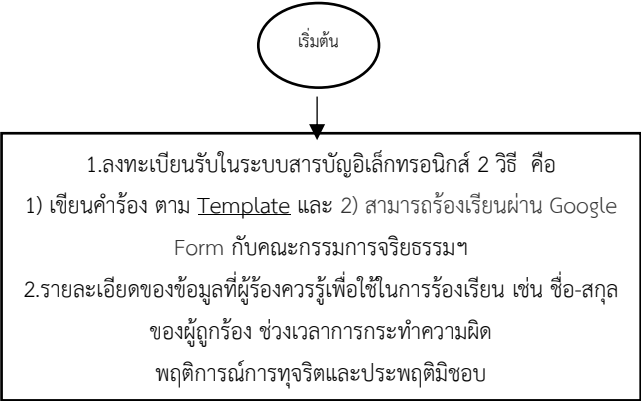
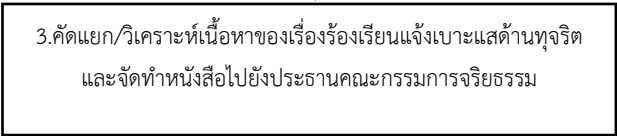
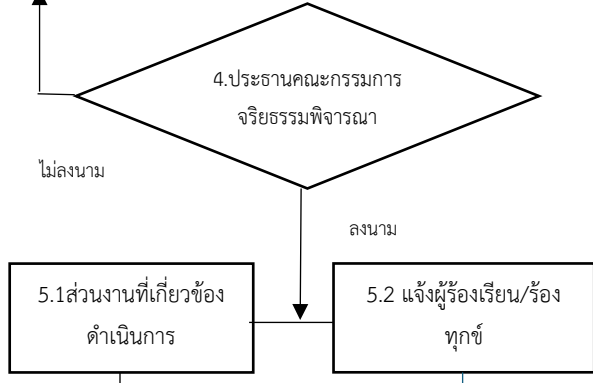
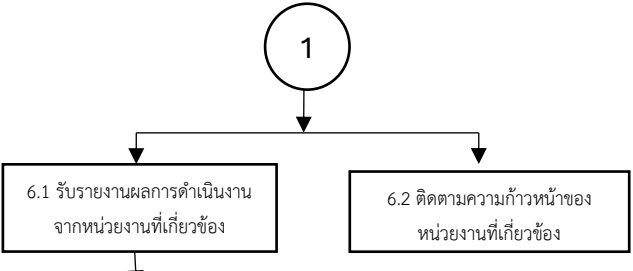
นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

บทที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ผังกระบวนการ

3.1.1 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1		ตามเวลา ที่ผู้ร้อง พบ	ผู้ร้อง
2		5 นาที	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม
3		1 วัน	-ประธาน คณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณา -คณะกรรมการ จริยธรรม
4		7-15 วัน	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD 5[7 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] --> 6[8 เสนอประธานคณะกรรมการ จริยธรรม] 6 --> 7[9 เก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์] 7 --> 8[10 จัดทำรายงานสรุปผลการ วิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)] 8 --> 9([11 จัดเก็บข้อมูลและรายงาน]) 9 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	1 วัน	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม
6		1 วัน	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม
7		30 นาที	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม
8		1 วัน - 30 วัน	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม
9		1 วัน	-คณะกรรมการ จริยธรรม -เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม

3.1.2 ขอบเขต

เริ่มจากคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช รับเรื่องร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบจากช่องทางการร้องเรียนของคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช มีช่องทางเว็บไซต์รับแจ้งของหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ 1.เขียนคำร้อง ตาม Template และ 2.สามารถร้องเรียนผ่าน Google Form กับคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ซึ่งเป็นเว็บไซต์ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการจริยธรรมคัดแยก

หนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ลงนามส่งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบื้องต้นภายใน 15 วันรับรายงาน แต่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอประธานคณะกรรมการเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประเมินผลการสรุปวิเคราะห์จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี) คณะกรรมการจริยธรรมเก็บเรื่อง

3.1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของคณะกรรมการจริยธรรม ได้แก่ ช่องทางเว็บไซต์สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ 1.เขียนคำร้อง ตาม Template และ 2.สามารถร้องเรียนผ่าน Google Form กับคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
2. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณา ลงนาม
5. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
6. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนกรณีที่มีชื่อที่อยู่หน่วยงานชัดเจนทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
7. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม รับทราบรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม เสนอประธานคณะกรรมการจริยธรรม
9. เก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
10. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม วิเคราะห์จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)
11. คณะกรรมการจริยธรรมจัดเก็บเรื่อง

บทที่ 4

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎหมายระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา41(2) บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับการแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว
- 2.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา38
- 3.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 4.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 5.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.2552
- 6.ข้อบังคับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพ.ศ.2555
- 7.ข้อบังคับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล 2559
- 8.ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2555
- 9.ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ของบุคลากร พ.ศ.2555
- 10.ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของบุคลากร พ.ศ.2555
- 11.ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีสอบสวนบุคลากรผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย พ.ศ. 2555

4.2 การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช	คณะกรรมการ จริยธรรม	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม	1 ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ของ คณะกรรมการ จริยธรรม	Avaiable

4.3 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช หรือคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ระบบการติดตามและประเมินผล

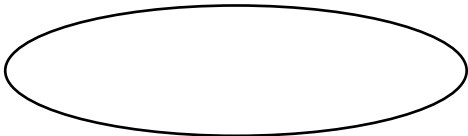
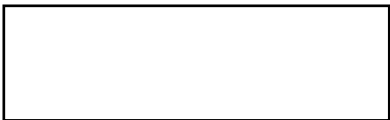
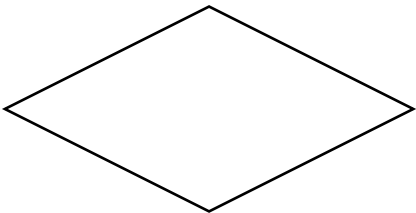
4.4.1 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสที่ได้รับการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการ

4.4.2 ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับการติดตามผลและการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา

4.4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนแจ้ง/เบาะแส

บทที่ 5
ภาคผนวก

5.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจในเช่นการพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติเป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน

5.2 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

